



SERVIZIO DI TRASPORTO PAZIENTI RICOVERATI PRESSO L'A.O.U. SAN LUIGI GONZAGA PER 48 MESI, PIU' OPZIONE DI PROROGA PER MASSIMO 6 MESI

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Indice generale

PARTE I – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO.....	2
Art. 1 (Descrizione del servizio).....	2
Art. 2 (Modalità di effettuazione del servizio).....	2
Art. 3 (Modalità di programmazione e rendicontazione dei trasporti).....	6
PARTE II – DATI DI RIFERIMENTO.....	7
Art. 4 (Attività giornaliera e dimensionamento del servizio).....	7
PARTE III – DOTAZIONE PRESIDII, LOCALI PER ESPLETAMENTO ATTIVITA' E COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	8
Art. 5 (Dotazione presidi per il trasporto pazienti).....	8
Art. 6 (Compiti del personale).....	9
Art.7 (Locali destinati al soggetto fornitore).....	10
Art. 8 (Direzione del servizio).....	10
PARTE IV – OBBLIGHI ED ONERI DEL SOGGETTO FORNITORE E DEL PERSONALE ADDETTO.....	11
Art. 9 (Oneri a carico dell'Appaltatore).....	11
Art. 10 (Obblighi del personale addetto).....	12
Art. 11 (Obblighi del soggetto aggiudicatario nei confronti del personale addetto).....	13
Art.12 (Responsabilità e coperture assicurative).....	13
Art. 13 (Valutazione del servizio e controlli).....	13
Art. 14 (Inadempienze).....	15
Art. 15 (Penali per inadempienze contrattuali).....	16



PARTE I – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Art. 1 (Descrizione del servizio)

Il servizio oggetto di appalto dovrà garantire il trasporto dei pazienti ricoverati presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi (di seguito per brevità anche A.O.U. o Azienda):

- a) dalle strutture di ricovero o di Day Hospital verso i servizi di diagnosi e cura interni all'Azienda e verso la SSD Sale Operatorie, e il loro ritorno alle strutture di partenza,
- b) dal DEA alle strutture di ricovero e verso i servizi diagnostici,
- c) dalle strutture di ricovero verso altre strutture di ricovero.

L'attività di trasporto pazienti, oggetto di appalto, è riconducibile alle seguenti tipologie di pazienti:

1. pazienti da trasportare con sedia a rotelle, che comportano attività di accompagnamento, senza scorta medico/infermieristica;
2. pazienti da trasportare con il letto, che comportano attività di accompagnamento, senza scorta medico/infermieristica;
3. pazienti da trasportare con il letto, con scorta medico/infermieristica/OSS.

Il servizio oggetto di appalto deve intendersi come servizio ausiliario con il fine di garantire l'accompagnamento dei pazienti non autonomi nella deambulazione verso i servizi di diagnosi e cura e Sale Operatorie, garantendo l'effettuazione dei trasporti nel minor tempo possibile, nella massima sicurezza e massima cura del paziente.

L'attività deve essere garantita per 6 giorni alla settimana (dal lunedì al sabato) nelle seguenti fasce orarie:

a) dal lunedì al venerdì: dalle ore 7.00 alle ore 20.00

b) il sabato: dalle ore 8.00 alle ore 14.00

con le modalità organizzative previste all'art. 2 "Modalità di effettuazione del servizio".

Il servizio oggetto di appalto deve inoltre garantire, esclusivamente presso la SSD Sale Operatorie, il trasporto in urgenza ed estemporaneo di materiale biologico presso i laboratori (Laboratorio analisi, Anatomia Patologica, Immunotrasfusionale e Anestesia e Rianimazione), il ritiro in urgenza di materiale farmaceutico e il ritiro in urgenza di documentazione sanitaria, funzionale al buon esito della procedura chirurgica (con le modalità indicate nell'art. 2).

Art. 2 (Modalità di effettuazione del servizio)

Il servizio oggetto di appalto dovrà garantire il trasporto dei pazienti ricoverati dell'Azienda Ospedaliero Universitaria (sia nelle strutture di ricovero, sia in DEA – Pronto soccorso), come di seguito elencato:

a) trasporto dei pazienti da/verso servizi diagnostici/terapeutici:

- SC Radiodiagnostica per l'esecuzione della diagnostica strumentale, quale:
 - ecografie,
 - radiografie,
 - TAC,
 - RNM,
 - Scintigrafie,
 - Biopsie TAC ed ecoguidate, esecuzione di radiofrequenza,
 - controllo radiologico post inserimento cateteri venosi centrali (CVC),



- controllo radiologico post biopsie,
- confezionamento/sostituzione gastrostomie endoscopiche/radiologiche per cutanee (PEG/PRG),
- Colangiopancreatografia retrograda (ERCP),
- procedure radiologiche interventistiche,
- SS Radiologia del Pronto Soccorso per l'esecuzione degli esami di diagnostica strumentale,
- SS Radioterapia per l'esecuzione di visite e sedute radioterapiche,
- SC Cardiologia per l'esecuzione di indagini diagnostiche strumentali (Ambulatorio ed Emodinamica),
- Centro Endoscopico per l'esecuzione di esami di endoscopia digestiva ed endoscopia bronchiale,
- SSD Medicina del dolore e Terapia Antalgica per l'inserimento di cateteri venosi, visite e/o prestazioni, specialistiche di terapia antalgica,
- SS Nefrologia e Dialisi per l'effettuazione di prestazioni dialitiche e/o per visite nefrologiche,
- altri ambulatori/servizi in Azienda (SSD Fisiopatologia Respiratoria – Centro del sonno, Ambulatorio, Neurologia, Ambulatori Centrali, Ambulatorio ORL, Oculistica ed altri Ambulatori Specialistici) per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche e/o terapeutiche,

b) trasporto dei pazienti verso la SSD Sale Operatorie e ritorno in reparto:

- per l'esecuzione di interventi chirurgici e prestazioni specialistiche che richiedono l'utilizzo della sala operatoria,

c) trasporto dei pazienti presso le strutture di degenza dell'A.O.U. o dell'Hospice:

- per il trasferimento dei pazienti da reparto di ricovero ad altro reparto (compreso l'Hospice)
- per il trasferimento dei pazienti dal DEA – Pronto Soccorso alle strutture di ricovero.

Il servizio oggetto di appalto dovrà essere svolto dal lunedì al sabato, garantendo i seguenti orari:

Dal lunedì al venerdì:

- **trasporti presso i servizi diagnostici/terapeutici:** dalle ore 7.45 alle ore 20.00 con una prevalenza di circa l'80% dei trasporti nella fascia 7.45 – 15.00;
- **trasporto presso la SSD Sale Operatorie e ritorno in reparto:** dalle ore 7.00 alle ore 20.00 con una prevalenza di circa l'80% di trasporti nella fascia oraria 7.00 - 15.00; in particolare il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali nella fascia oraria 7.00 – 15.00 per l'attività di 7/8 sale operatorie, dalle ore 15.00 alle 20.00 per l'attività di 4 sale operatorie, di cui una dedicata ad attività urgente/non programmata. Al fine dell'ottimale razionalizzazione dei tempi di attività delle sale operatorie, il personale dell'Appaltatore dedicato al passamalati deve essere fisicamente presente presso la Sala Operatoria in numero congruo ad evitare attese del paziente al termine della procedura chirurgica o prima dell'intervento, al fine di evitare tempi di inattività della sala operatoria. Inoltre, i pazienti programmati per le prime sedute operatorie del mattino (per 7/8 sale) dovranno essere trasportati presso le SSD Sale operatorie entro le ore 7.30 per evitare ritardi iniziali dell'attività operatoria che possono ripercuotersi successivamente per tutta la giornata;
- **trasporto dei pazienti presso le strutture di degenza dell'A.O.U. (trasferimento di struttura o ricovero da DEA- Pronto soccorso):** dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

Il sabato:

- **trasporti presso i servizi diagnostici/terapeutici e/o ricoveri da DEA Pronto soccorso/trasferimento tra strutture di ricovero:** dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

La tracciabilità del servizio dovrà essere garantita con l'utilizzo di una piattaforma web, così come descritto all'art. 3 del presente Capitolato.

L'Appaltatore avrà un tempo di scostamento dall'orario inserito nella richiesta di trasporto di 15 minuti, sia per il trasporto in andata che per il trasporto in ritorno, al fine di:



- non far stazionare i pazienti ricoverati in attesa di esame o al termine degli stessi, in locali senza sorveglianza permanente del personale sanitario,

- evitare qualsiasi affollamento dei pazienti presso i servizi diagnostici.

L'Appaltatore dovrà nominare un Coordinatore di servizio che avrà la responsabilità dell'organizzazione dei trasporti sulla base delle richieste.

Il Coordinatore di servizio sarà responsabile della predisposizione del piano di attività giornaliero tenendo conto delle richieste pervenute dai reparti di degenza, dal Pronto soccorso e dai Day Hospital.

Sarà cura del Coordinatore di servizio, individuato dall'Appaltatore, coordinare le risposte alle richieste di trasporto sulla base del piano giornaliero di attività e delle chiamate estemporanee.

Il Coordinatore di servizio dovrà:

- svolgere attività di coordinamento al fine di garantire in modo appropriato e tempestivo l'espletamento di tutte le attività oggetto d'appalto,

- collaborare strettamente con la SC Direzione Professioni Sanitarie e con i Coordinatori sanitari delle strutture/servizi, per garantire il buon funzionamento del servizio e soddisfare particolari esigenze che dovessero sopraggiungere,

- essere dotato di un sistema di rintracciabilità telefonica per tutta la durata dell'orario giornaliero di attività.

Il soggetto fornitore è tenuto a provvedere prontamente alla sostituzione del personale che dovesse risultare assente, così da garantire le prestazioni nei tempi e nelle fasce orarie previste dal presente Capitolato.

L'attività di movimentazione, per i pazienti da trasportare presso i servizi di diagnosi e cura è riconducibile alle seguenti tipologie di pazienti:

1. Pazienti ricoverati da trasportare con carrozzina che comportano attività di accompagnamento senza scorta medico/infermieristica;

2. Pazienti ricoverati da trasportare con il letto senza scorta medico/infermieristica;

3. Pazienti ricoverati da trasportare con il letto con scorta medico/infermieristica.

Al fine di identificare in modo univoco le modalità di trasporto del paziente, vengono attribuiti tre codici colore, riportati nella tabella che segue:

Codice colore	Numero operatori	Complessità paziente
BIANCO	1 Operatore del soggetto fornitore	Paziente non complesso – stabilità delle funzioni vitali – presenza di alcuni presidi sanitari – trasporto in carrozzina
VERDE	2 Operatori del soggetto fornitore	Paziente non complesso o a media complessità – presenza di più presidi sanitari – trasporto con letto
GIALLO	1 Operatore del soggetto fornitore 1 Infermiere/Medico dell'A.O.U.	Paziente a medio-alta complessità – presenza di più presidi sanitari – trasporto con letto

Per quanto riguarda i pazienti sottoposti a precauzioni aggiuntive da contatto, droplets o aeree, sarà cura del personale infermieristico delle strutture di degenza dell'A.O.U. far indossare ai pazienti i dispositivi di protezione previsti sulla base delle procedure aziendali.

Il personale infermieristico della struttura provvederà a dare tempestiva comunicazione agli addetti al trasporto, indicando i dispositivi di protezione individuali da adottare per i casi di specie. Per quanto riguarda l'informazione



e i preliminari di preparazione generale del paziente all'esame o al trasferimento, sarà di competenza e responsabilità del personale infermieristico della SC di degenza/Pronto soccorso (verifica delle condizioni cliniche e dei presidi sanitari come bombole per ossigeno, pompe infusionali, ecc.), prima e dopo l'affidamento agli operatori addetti al trasporto.

Per i pazienti da trasportare presso la SSD Sala Operatoria e riportare presso le strutture di ricovero al termine della prestazione chirurgica, l'attività di movimentazione è riconducibile alle seguenti modalità:

a) pazienti da trasportare con la carrozzina, dalla struttura di ricovero alla SSD Sala Operatoria, con necessità di un solo operatore del soggetto aggiudicatario,

b) pazienti da trasportare con il letto, dalla struttura di ricovero presso la SSD Sala Operatoria, con necessità di due operatori del soggetto aggiudicatario,

c) pazienti da trasportare con la carrozzina, dalla SSD Sala Operatoria verso le strutture di ricovero, con necessità di un operatore del soggetto aggiudicatario,

d) pazienti da trasportare con il letto, dalla SSD Sala Operatoria verso le strutture di ricovero, con necessità di un operatore del soggetto aggiudicatario e un infermiere della struttura di ricovero,

e) pazienti da trasportare dalla SSD Sala Operatorie verso la Radiologia per controlli radiologici e successivamente verso la struttura di ricovero,

f) riposizionamento presso il locale passamalati della barella utilizzata per il trasferimento del paziente dalle SSD Sala Operatorie alla SC Rianimazione.

Nello specifico i pazienti eletti all'accompagnamento dell'Aappaltatore per e dalla sala operatoria devono rispondere alle caratteristiche sotto riportate:

Modalità trasporto	Numero operatori	Complessità paziente
CARROZZINA	1 Operatore soggetto fornitore	Paziente non complesso – piccoli interventi in anestesia locale (infiltrazione, topica, blocco nervoso periferico)
LETTO	2 Operatori soggetto fornitore	Paziente non complesso - interventi in anestesia locale (infiltrazione, topica, blocco nervoso periferico) più sedo-analgesia
LETTO	1 Operatore soggetto fornitore 1 Infermiere Struttura di degenza	Paziente sottoposto ad intervento in anestesia generale o anestesia periferica (centrale, plessica, epidurale, spinale)

Per quanto riguarda l'informazione e i preliminari di preparazione del paziente all'intervento chirurgico, sarà di competenza e responsabilità del personale infermieristico della SC di degenza, tenuto conto che il soggetto fornitore è tenuto ad accertarsi con lo stesso personale che:

a. sia presente la cartella clinica sul cui frontespizio sia inserita la check list firmata dal medico,

b. il paziente abbia il braccialetto identificativo,

c. il paziente non abbia protesi dentali mobili, monili, piercing, unghie smaltate,

d. il paziente sia stato preparato con camice e abbia urinato,

e. il letto sia provvisto di asta per infusioni/cistoclisi e supporti,



Per quanto riguarda il trasporto dei pazienti dalla SSD Sala Operatoria verso il reparto di competenza nosologica, è responsabilità del medico anestesista, sulla base della valutazione clinica, decidere la modalità di trasporto appropriata per il paziente.

Presso la SSD Sala Operatoria deve inoltre essere garantita l'attività urgente ed estemporanea, funzionale al buon esito della procedura chirurgica, di:

- trasporto urgente di materiale biologico (provette di sangue per esami urgenti da recapitare presso il Laboratorio Analisi e Immunotrasfusionale, campioni biologici per esame congelatore presso l'Anatomia Patologica, ritiro di sacche di emazie urgenti presso l'Immunotrasfusionale),
- al ritiro urgente di materiale sanitario/farmaceutico presso la Farmacia,
- altro materiale e/o documentazione utile all'atto operatorio (es. referto ECG, inoltro della lastra da sviluppare presso la Radiologia, etc.).

Tale attività dovrà essere registrata in un apposito registro con firma dell'operatore che svolge l'attività.

Per i pazienti da trasferire dal DEA Pronto Soccorso alle strutture di ricovero, sarà responsabilità del personale infermieristico valutare, sulla base delle condizioni del paziente, le modalità di trasporto che, in caso di condizioni cliniche stabili, sarà effettuato dagli operatori del soggetto appaltante.

Art. 3 (Modalità di programmazione e rendicontazione dei trasporti)

La tracciabilità del servizio dovrà essere garantita con l'utilizzo di una piattaforma web, all'uopo dedicata, fornita dall'Appaltatore. Nella piattaforma dovrà essere possibile effettuare una programmazione fissa per le indagini diagnostiche per le strutture di ricovero, caricandola su piattaforma con cadenza periodica, senza che risulti necessario caricarlo giornalmente (agenda di prenotazione fissa).

La piattaforma web dovrà inoltre prevedere i seguenti campi:

- Struttura o servizio richiedente (provenienza),
- Dati identificativi dei pazienti compatibilmente con la normativa per la tutela e il trattamento dei dati personali,
- Tipologia di indagine richiesta,
- Giorno e orario di programmazione dell'indagine diagnostica/trasporto,
- Giorno e orario di inserimento della richiesta,
- Giorno e orario di ricezione della richiesta,
- Livello di urgenza dichiarato dal richiedente (programmato, urgente, ecc...),
- Strutture o Servizio di destinazione,
- Giorno e orario di evasione della richiesta,
- Urgenza del trasporto (trasporto programmato, non programmato, urgente),
- Tipologia trasporto (movimentazione pazienti, trasporto sangue, emoderivati, ecc),
- Operatore assegnato (identificativo operatore, n. operatori assegnati),
- Tempi di risposta alle richieste.

Il sistema dovrà prevedere la possibilità da parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di verificare il database per monitorare i parametri di erogazione del servizio di trasporto dei pazienti ricoverati, con la predisposizione di un costante e aggiornato reporting.



PARTE II – DATI DI RIFERIMENTO

Art. 4 (Attività giornaliera e dimensionamento del servizio)

Al fine di dimensionare il servizio oggetto dell'appalto si riportano i seguenti dati di attività, relativi al trasporto di pazienti, rilevati alla data di predisposizione del Capitolato:

- media giornaliera presso la SC Radiologia Diagnostica è di 60 pazienti/die (comprensivi di tutti i pazienti ricoverati in regime di ricovero ordinario, in regime di day hospital, day service e prestazioni da effettuare in urgenza; sono altresì compresi i pazienti che effettuano esami presso la S.S. Medicina Nucleare),
 - media giornaliera di pazienti da trasportare presso la S.S.D. Radioterapia è di circa 5 pazienti/die,
 - media giornaliera presso il Centro Endoscopico (SC GEL e SC Pneumologia interventistica) è di circa 8/10 pazienti/die,
 - media giornaliera presso la SSD Medicina del dolore e Terapia Antalgica è da 5 a 6 pazienti/die,
 - media giornaliera presso l'Ambulatorio di Cardiologia è di circa 12/13 pazienti,
 - media giornaliera di trasferimenti da una struttura di ricovero all'altra è di circa 2/3 pazienti/die nella fascia oraria 11,00 – 20,00, prevalentemente da trasportare con il letto,
 - media giornaliera di pazienti da trasferire dal DEA - Pronto Soccorso alle strutture di ricovero è di 15 – 20 pazienti/die,
 - media giornaliera di pazienti da trasportare da DEA – Pronto soccorso verso Servizi diagnostici (Amb cardiologia, Amb ORL, Amb Oculistica, Amb neurologia, Centro endoscopico, etc.) è di 14/15 pazienti/die,
 - per i pazienti da trasportare presso la S.S.D. Sala Operatoria per essere sottoposti ad intervento chirurgico o procedura interventistica (e ritorno presso la struttura di ricovero) le medie sono le seguenti:
 - la media giornaliera di pazienti da trasportare nella fascia oraria del mattino (7.00 – 15.00) varia da 20 a 30 pazienti, con una variabilità di trasporto con il letto da 50 a 95% (in relazione alle tipologie giornaliere delle sedute operatorie),
 - la media giornaliera di pazienti da trasportare nella fascia oraria pomeridiana (15.00 – 20.00) è di circa 10 pazienti/die, indicativamente tutti con il letto (il numero può subire variazioni sulla base di eventuali urgenze),
 - in totale si può prevedere una media di 35/40 trasporti di pazienti operandi e operati al giorno,
 - circa 20 pazienti/die per prestazioni diagnostiche/terapeutiche non programmabili preventivamente nei servizi sopra elencati o nei vari ambulatori/servizi in Azienda (S.S. Nefrologia e Dialisi, S.S. Emodinamica, SSD Fisiopatologia Respiratoria – Centro del sonno, Ambulatorio Neurologia, Ambulatori Centrali, Ambulatorio ORL, Oculistica, DH Centralizzato ed altri Ambulatori Specialistici),
 - il trasferimento giudicato urgente per motivi clinici reali è a carico del reparto: ciò non toglie la possibilità del soggetto aggiudicatario di fornire almeno un operatore nell'immediato per il supporto al trasporto del paziente,
 - attività estemporanea e urgente per la SSD Sala Operatoria, funzionale al buon esito della procedura chirurgica, per:
 - materiale biologico (consegna provette di sangue per esami urgenti presso il Laboratorio Analisi e Immunotrasfusionale, campioni biologici per esame congelatore presso l'Anatomia Patologica, ritiro di sacche di emazie urgenti presso l'Immunotrasfusionale, campioni per EGA presso la SCDO Anestesia e Rianimazione) ,
 - materiale sanitario/farmaceutico urgente da ritirare presso la Farmacia,
 - altro materiale e/o documentazione utile all'atto operatorio (es. referto ECG, inoltro della lastra da sviluppare presso la Radiologia, etc.) ,
- Il volume di tale attività estemporanee urgenti per la per la SSD Sala Operatoria, è pari ad una media giornaliera da 6 a 8 trasporti/die.



Il trasporto è da intendersi sia in andata che in ritorno dai servizi/reparti.

La percentuale di pazienti da trasportare con il letto è di circa il 70%; il restante viene trasportato in carrozzina, fermo restando che la percentuale giornaliera di pazienti da trasportare con il letto in alcune strutture risulta essere dell'80% (strutture di area medica).

PARTE III – DOTAZIONE PRESIDI, LOCALI PER ESPLETAMENTO ATTIVITA' E COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Art. 5 (Dotazione presidi per il trasporto pazienti)

L'Appaltatore deve provvedere mediante la messa a disposizione di appositi presidi per il trasporto e il trasferimento dei pazienti, nello specifico con proprie carrozzine, in numero congruo allo svolgimento del servizio in appalto.

Le carrozzine devono avere le seguenti caratteristiche:

- essere pieghevoli per ridurre lo spazio di deposito;
- essere realizzate con materiali che presentino caratteristiche di resistenza e sicurezza;
- essere realizzate con materiale conforme alle direttive CE/UNI_ISO, con sellerie corrispondenti ai requisiti di ignifugazione M1 e M2;
- avere braccioli ribaltabili e/o girevoli per permettere un trasferimento più agevole del paziente;
- essere dotate di pedane regolabili con rotazione antero-posteriore e con reggiambe regolabile in altezza;
- essere dotate di freni di arresto;
- avere un rivestimento ad alta resistenza facilmente igienizzabile;
- essere collaudate per un peso non inferiore a 110 Kg.

Si richiede la dotazione di almeno una carrozzina bariatrica per grandi obesi, con ferma talloni, pedane regolabili in altezza estraibili e ribaltabili, con peso massimo sopportato di almeno 200kg.

A discrezione dell'Appaltatore è possibile utilizzare trainatori elettrici per ospedale per la movimentazione di letti e/o carrozzina, al fine di efficientare al massimo il tempo di trasporto.

Tali attrezzature dovranno caratterizzarsi per sicurezza per la persona trasportata e per l'operatore che trasporta, facilità di utilizzo, pulizia e manutenzione, idoneità alle operazioni a cui sono destinate, garanzia di funzionalità, compatibilità con l'ambiente di utilizzo.

Gli operatori utilizzanti dovranno essere formati sulle norme comportamentali in materia di sicurezza al fine di garantirne l'impiego senza arrecare danni a sé e a terzi.

Tutte le attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, di proprietà o comunque in uso all'Appaltatore, devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in ITALIA o nella CEE e compatibili con l'attività ospedaliera, non rumorose, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento. Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore deve fornire la SCHEDA TECNICA dettagliata delle attrezzature che si intende impiegare.

Le attrezzature di proprietà o comunque in uso all'Appaltatore per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, devono essere contraddistinte da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si assume l'onere di mantenere le attrezzature sempre a disposizione e funzionanti, di provvedere alla pulizia, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e riparazione delle stesse.

A tal fine tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità - dosaggi - avvertenze di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "Scheda di sicurezza" prevista in ambito CEE e dalla relativa "Scheda tecnica". Per tutti i prodotti le schede



tecniche devono comprendere: nome del produttore, caratteristiche del prodotto, contenuto in percentuale dei principi attivi, dosaggio di utilizzo, PH della soluzione in uso, simboli di pericolo, frasi di rischio e prudenza, indicazioni per il primo intervento ed, infine, i numeri di telefono dei CENTRI ANTIVELENO presso cui sono depositate le schede di sicurezza.

E' fatto divieto di utilizzo e deposito di materiali e prodotti infiammabili, esplosivi, corrosivi, tossici o nocivi per contatto o inalazione.

L'Appaltatore deve mettere a disposizione della SC Direzione medica di presidio e della SC Prevenzione e Protezione, prima dell'inizio del servizio, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che saranno impiegati previa esplicita autorizzazione da parte della SC Direzione sanitaria di presidio.

Si precisa sin d'ora che tutto il materiale necessario per garantire lo svolgimento del servizio deve essere fornito dall'Appaltatore.

Si fornisce, qui di seguito, elenco indicativo e non esaustivo:

- prodotti per la pulizia e disinfezione delle attrezzature di proprietà e necessarie allo svolgimento del servizio • guanti monouso e DPI (visor, camici monouso, calzari, cuffie, etc.), nonché di tutti i prodotti e materiali che si ritengono utili e necessari per lo svolgimento del servizio.

Art. 6 (Compiti del personale)

Il personale dell'Appaltatore assegnato al servizio di trasporto dei pazienti ricoverati deve svolgere i seguenti compiti istituzionali:

- rispettare le procedure organizzative predisposte dalla SC Direzione Professioni Sanitarie per l'organizzazione dei trasporti dei pazienti nei vari servizi di diagnosi e cura, compreso l'Hospice, e verso la SSD Sala Operatoria,
- garantire, con l'articolazione oraria programmata e con un numero congruo di operatori, la presa in carico del paziente ricoverato e di eventuale documentazione sanitaria al seguito, prelevando lo stesso dalla propria camera su letto di degenza o carrozzina, successivamente all'accertamento con il personale di reparto della corretta identificazione del paziente;
- accompagnare il paziente verso il servizio/reparto di destinazione;
- consegnare la documentazione sanitaria del paziente al Professionista sanitario incaricato a ricevere il paziente (Tecnico sanitario/Infermiere/Medico);
- aiutare il personale del servizio a posizionare il paziente sul lettino per l'indagine diagnostica o terapeutica;
- aiutare il personale del servizio a posizionare sul passamalati i pazienti per la sala operatoria;
- riprendere in carico il paziente a conclusione della prestazione entro 15 minuti dalla chiamata;
- riprendere in consegna l'eventuale documentazione sanitaria;
- riaccompagnare il paziente presso la struttura di degenza/Day Hospital/Day Surgery di provenienza/assegnazione e riposizionare lo stesso all'interno della propria camera di degenza;
- informare il personale di reparto del rientro del paziente e riconsegnare l'eventuale documentazione sanitaria.

In particolare il personale del soggetto fornitore deve svolgere i seguenti compiti:

- prendere in visione il piano giornaliero dei trasporti;
- identificare il paziente prima di procedere al trasporto;
- prendere in carico l'eventuale documentazione sanitaria da portare al seguito;
- prendere in carico e restituire al reparto/Day Hospital/Day Service di appartenenza eventuali presidi (es. bombole portatili d'ossigeno, ecc.) destinati al trasporto dei pazienti;



- assicurarsi che eventuali effetti personali del paziente trasportato (es. calzature, indumenti, protesi dentarie, ecc.) non vengano smarriti.

Art.7 (Locali destinati al soggetto fornitore)

L'Azienda Ospedaliero Universitaria mette a disposizione dell'Appaltatore alcuni locali per l'espletamento dell'attività richiesta nel presente Capitolato.

Le chiavi dei locali sono depositate in portineria.

L'Appaltatore è responsabile del corretto utilizzo dei locali secondo la destinazione d'uso prevista, nonché degli impianti ed attrezzature esistenti.

E' fatto obbligo al l'Appaltatore la segnalazione tempestiva di qualsiasi condizione di pericolo, provvedendo nel contempo alle attivazioni dei provvedimenti utili per garantire la sicurezza propria ed altrui.

L'Appaltatore deve garantire il perfetto stato dei locali, degli impianti e delle attrezzature esistenti, richiedendo ogni intervento utile di manutenzione ordinaria e straordinaria alla SC Direzione Professioni Sanitarie.

L'Appaltatore deve altresì limitare l'accesso ai locali del servizio al solo personale autorizzato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria.

Resta inteso comunque che l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto di occupazione dei locali in origine assegnati, qualora l'Azienda, per esigenze organizzative proprie, ne richiedesse la disponibilità, prospettando soluzioni alternative anche meno agevoli. In tale evenienza l'Appaltatore dovrà comunque garantire la regolare esecuzione dei servizi, per quanto concerne tempi e modalità.

L'Azienda si riserva il diritto di accedere in ogni momento, tramite i propri incaricati, nei luoghi assegnati all'Appaltatore per i controlli che riterrà opportuni, alla presenza di incaricato dello stesso.

L'Azienda si ritiene sollevata da ogni responsabilità per danni che potranno derivare a cose di proprietà dell'Appaltatore o dei dipendenti dello stesso, in conseguenza di furti ed altri fatti dolosi, ovvero causati da eventi di forza maggiore (alluvioni, allagamenti, ecc.).

Art. 8 (Direzione del servizio)

L'Appaltatore deve nominare un Coordinatore di servizio, abilitato dallo stesso ad assumere ogni e qualsiasi provvedimento per il rispetto degli obblighi contrattuali e di disciplinare.

Il Coordinatore di servizio sarà responsabile del governo e della gestione complessiva delle attività erogate presso l'Azienda:

- dovrà mantenere un contatto continuo con la SC Direzione Professioni Sanitarie per il controllo dell'andamento del servizio e deve essere munito di ampia delega, facoltà e mezzi per sopperire a tutte le inadempienze che dovessero riguardare adempimenti degli obblighi contrattuali ed a tal fine deve essere reperibile, eventualmente avvalendosi di un sostituto di pari facoltà decisionali,
- svolgerà attività di organizzazione e controllo e avrà la funzione di far osservare al personale impiegato le prestazioni con le modalità stabilite dal contratto per il regolare svolgimento del servizio. Detto Coordinatore ha l'obbligo di collaborare strettamente con la SC Direzione Professioni Sanitarie per il buon andamento del servizio e per soddisfare eventuali e particolari esigenze che dovessero sopravvenire,
- dovrà svolgere la sua attività di coordinamento nella fascia centrale della giornata, senza inserirsi di routine nell'attività di trasporto dei pazienti, al fine di garantire il coordinamento delle attività di trasporto richieste,
- dovrà essere dotato di un sistema di rintracciabilità telefonica per tutta la durata dell'orario giornaliero di attività.



PARTE IV – OBBLIGHI ED ONERI DEL SOGGETTO FORNITORE E DEL PERSONALE ADDETTO

Art. 9 (Oneri a carico dell'Appaltatore)

L'Appaltatore, assumendo nei confronti dell'Azienda contraente l'obbligo della puntuale esecuzione di un servizio di rilievo pubblico, deve garantire la completezza e l'omogeneità degli adempimenti richiesti, facendosi carico della globale efficienza dei servizi appaltati.

Il servizio deve svolgersi in ottemperanza alle linee guida in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori, alla normativa in materia di prevenzione del rischio infettivo, adottando comportamenti conformi alle disposizioni previste dal GDPR 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. nell'espletamento delle attività richieste in relazione alla corretta tenuta della documentazione clinica.

Nel dettaglio e in termini esemplificativi, ma non esaustivi, è fatto obbligo all'Appaltatore:

1. di fornire tutte le risorse necessarie a propria disposizione per lo svolgimento del servizio, in termini di gestione ed organizzazione del personale, delle attrezzature, dei mezzi e dei locali;
2. di impiegare personale che abbia una buona comprensione della lingua italiana;
3. di impiegare personale di sicura moralità, addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali dimostrando un'elevata esperienza professionale, capace e fisicamente idoneo al servizio;
4. di attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal Rappresentante dell'Azienda sanitaria contraente;
5. di sottoporre a sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. tutto il personale addetto all'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato;
6. di formare un numero congruo di operatori che a rotazione garantiscano il servizio per l'intera durata contrattuale;
7. di provvedere alla formazione volta a certificare il corso di BLS (Basic Life Support) - categoria A per laici, per tutti gli operatori impiegati per l'espletamento dell'attività oggetto del disciplinare, con gli opportuni retraining;
8. di fornire alla SC Direzione Professioni Sanitarie l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale dipendente adibito al servizio, compresi i sostituti. Eventuali variazioni degli operatori devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate alla SC Direzione Professioni Sanitarie, per l'approvazione formale; alla comunicazione scritta da parte del soggetto fornitore deve essere acclusa la consistenza numerica del personale che si intende sostituire, qualifica e nominativo; in mancanza di approvazione, motivata, non potrà essere apportata alcuna variazione;
9. di individuare un proprio operatore a cui affidare i compiti di vigilanza, in ottemperanza alla L. 16/01/2003 n. 3 art. 51 "Tutela della salute dei non fumatori"; tale nominativo deve essere comunicato alla SC Direzione Professioni Sanitarie, nonché alla SC Provveditorato - Economato;
10. di fornire, al personale adibito al servizio, le divise necessarie per quantità e foggia, calzature antinfortunistiche, dispositivi di protezione individuale, in relazione ai rischi derivanti dall'attività svolta da detto personale ed in relazione ai rischi specifici esistenti presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria; le divise dovranno essere di colore diverso dalle divise in dotazione al personale dipendente dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, al fine di un rapido riconoscimento degli operatori addetti al trasporto dei pazienti; la fornitura delle divise deve prevedere idonei indumenti per la stagione invernale. La fornitura dovrà avvenire entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
11. di fornire al personale adibito il distintivo di riconoscimento, nonché denominazione del l'Appaltatore;
12. di fornire al personale adibito adeguati strumenti di protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
13. di fornire agli operatori addetti al trasporto idonei mezzi per poter comunicare rapidamente ed essere rintracciabili;



14. di rispondere della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che da tale condotta ne può derivare ai sensi dell'art. 2049 C.C.;

15. di farsi carico degli adempimenti volti ad evitare danni a beni pubblici e privati. Si precisa pertanto che l'Appaltatore sarà responsabile, sia penalmente sia civilmente – tanto verso l'Azienda contraente, tanto verso i terzi – di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero essere arrecati durante o dopo l'erogazione dei servizi, per colpa o negligenza sua, dei suoi dipendenti o per semplice conseguenza dei servizi stessi; quindi di risarcire i danni causati nel corso dello svolgimento del servizio a persone e/o a cose, con particolare riferimento alle infrastrutture aziendali per le quali l'Azienda contraente è autorizzata a detrarre direttamente sulle fatture in pagamento quanto dovuto dall'Appaltatore stesso.

Art. 10 (Obblighi del personale addetto)

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito ospedaliero.

Norme comportamentali per i dipendenti dell'Appaltatore:

Rapporti con l'Amministrazione e con i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria:

Il dipendente dell'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti indicazioni:

- deve garantire la continua rintracciabilità durante l'orario di svolgimento del servizio;
- deve attenersi a corrette modalità di svolgimento dell'attività amministrativa e tecnica di sua competenza, respingendo ogni eventuale illegittima pressione;
 - deve attenersi a tutte le disposizioni, procedure, linee guida e regolamenti forniti dalla SC Direzione Professioni Sanitarie da cui il servizio è supervisionato;
- deve rispettare e far osservare il divieto al fumo in tutti i locali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria;
- deve indossare la divisa curandone la pulizia e il decoro;
- deve apporre in modo visibile sulla divisa assegnata il proprio cartellino identificativo di riconoscimento;
- deve adottare i dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari;
- deve rispettare l'orario di lavoro;
- deve lasciare immediatamente dopo l'orario di servizio, i locali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria;
- deve consegnare immediatamente al Coordinatore di servizio, che provvederà a consegnare alla SC Direzione Professioni Sanitarie, ogni oggetto rinvenuto nelle strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria qualunque ne sia il valore o lo stato;
 - deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale svolgimento delle attività dell'Azienda Ospedaliero Universitaria;
- non può utilizzare il telefono dell'Azienda Ospedaliero Universitaria per chiamate personali.

Rapporti con l'utenza:

Il dipendente dell'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti indicazioni:

- non promuovere con i pazienti o con i familiari, altre attività eventualmente svolte dall'Appaltatore;
- nell'esercizio della propria attività e nei rapporti con i cittadini, dimostrare la massima disponibilità e cortesia negli interessi dell'utente e non ostacolare l'esercizio dei diritti;
- nello svolgimento del servizio rispettare l'ordine del piano giornaliero dei trasporti e non rifiutare prestazioni a cui sia tenuto, motivando genericamente con la quantità di lavoro da svolgere o la mancanza di tempo a disposizione o di personale; rispettare gli impegni con gli utenti e rispondere sollecitamente ai loro reclami;
- assumere un comportamento corretto e rispettoso nell'ambito di una valida comunicazione con l'utente e i suoi familiari;



- non chiedere, per sé o per altri, né accettare regali o somme di denaro per prestazioni alle quali è tenuto per l'espletamento dei propri compiti istituzionali;
- nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicurare la parità di trattamento tra gli utenti che si rivolgono al servizio, rispettando credi religiosi, nazionalità, genere e orientamento sessuale;
- rispettare l'assoluto divieto di fornire notizie riguardanti pazienti, terapie, personale sanitario o altro;
- vigilare su eventuali situazioni anomale che possono determinare disfunzioni nell'espletamento del servizio.

Art. 11 (Obblighi del soggetto aggiudicatario nei confronti del personale addetto)

Il personale adibito al servizio dovrà essere assunto con regolare contratto.

L'Appaltatore, almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, è tenuto a fornire all'Azienda contraente l'elenco nominativo completo di tutto il personale impiegato nell'appalto, corredato per ogni singolo lavoratore dell'indicazione del luogo e della data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali, dell'orario di lavoro settimanale; tale elenco dovrà essere integrato ad ogni variazione.

Art.12 (Responsabilità e coperture assicurative)

L'Appaltatore, essendo responsabile degli eventuali danni, arrecati all'Azienda contraente ed a terzi nell'esecuzione delle prestazioni deve sempre provvedere a proprie spese, alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. In caso contrario, previa lettera di notifica a mezzo PEC, l'Azienda contraente si riserva la facoltà di trattenere l'importo dovuto dalle fatture in pagamento ed eventualmente dalla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'Appaltatore ha pertanto l'obbligo di stipulare oppure di documentare di essere in possesso delle seguenti polizze già stipulate a scadenza indeterminata producendo documentazione attestante il pagamento dei premi per il rinnovo della copertura assicurativa in coincidenza di ogni rinnovo):

- polizza per la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile (RCT) per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, dell'Impresa e del proprio personale, nei confronti di terzi o di cose di proprietà di terzi, ivi compresa la stazione appaltante, per tutto il tempo di permanenza su aree di proprietà dell'Azienda contraente o in uso alla stessa, con un massimale unico non inferiore a euro 3.000.000,00= (tremilioni/00);
- polizza RCO con un massimale di euro 3.000.000,00= (tremilioni/00) .

In ogni caso, l'Appaltatore è responsabile e rimangono a suo esclusivo carico eventuali rischi scoperti o franchigie che dovessero esistere e non coperte dalla polizza. La polizza dovrà essere valida sino al termine del rapporto contrattuale.

Art. 13 (Valutazione del servizio e controlli)

La valutazione del servizio erogato verrà effettuata dall'A.O.U. in riferimento agli aspetti organizzativi, operativi, al personale impiegato, alla sicurezza degli operatori ed alla soddisfazione dell'A.O.U.

In caso di mancato rispetto degli standard previsti nel presente Capitolato e nell'offerta presentata, l'A.O.U. chiederà formalmente all'Appaltatore l'attivazione di interventi correttivi.

Se nel tempo pianificato, non si verificherà l'effettuazione dell'intervento correttivo concordato per il ripristino degli standard, si procederà ad ulteriore segnalazione; alla terza segnalazione consecutiva senza risultato, l'A.O.U. potrà esercitare la facoltà di risolvere il contratto.

Controlli



E' facoltà dell'A.O.U. effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la corrispondenza del servizio prestato dall'Appaltatore alle prescrizioni contrattuali del presente disciplinare e alle normative vigenti in materia. In conseguenza di tali controlli, peraltro, l'Appaltatore non potrà pretendere di eliminare o diminuire la propria responsabilità che rimarrà, comunque, intera e assoluta.

I controlli saranno effettuati dal DEC in contraddittorio con il responsabile/coordinatore dell'Appaltatore, o suo incaricato, a meno che non si tratti di violazioni oggettivamente riscontrabili e dimostrabili. In quest'ultimo caso sarà facoltà dell'A.O.U. procedere direttamente all'applicazione delle penali previste.

Qualora l'A.O.U., a seguito dei controlli, accertasse l'inidoneità di una qualunque attività o servizio svolto dalla ditta, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi previsti, sempre che per gli stessi non assuma rilevanza essenziale il semplice ritardo, sarà facoltà dell'A.O.U. applicare le penali, come più avanti descritto. L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto e che derivassero da sua incuria.

Controllo qualitativo

Il controllo qualitativo che l'A.O.U. potrà effettuare sarà relativo a tutta la gestione del servizio. A titolo meramente indicativo l'A.O.U. potrà segnalare non conformità relative alla mancata effettuazione del servizio stesso, al non adeguato comportamento del personale, all'incuria delle attrezzature messe a disposizione, al ritardo del servizio o a quant'altro l'A.O.U. ritenesse non rispettoso del dettame contrattuale.

L'A.O.U. potrà, ad esempio:

- verificare, a campione, in ogni momento, l'effettiva rispondenza tra il piano di lavoro giornaliero (fascia oraria, consistenza numerica, qualifica, mansioni, ecc.) e le modalità di gestione dell'attività;
- verificare la rispondenza tra il numero dei trasporti dichiarati e quelli certificati;
- verificare l'effettiva attuazione dei momenti formativi dichiarati nell'offerta;

Dai risultati dell'indagine potrebbero emergere segnalazioni di non conformità.

Controllo quantitativo

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione un sistema (web based) per la gestione delle richieste che consenta la tracciabilità dei servizi previsti nel presente appalto e, anche da parte dell'Azienda, la reportistica delle richieste e dei trasporti effettuati.

L'Appaltatore provvederà comunque a dare evidenza, in termini quantitativi, delle prestazioni erogate per visualizzare liberamente e senza alcun limite alcuno, in tempo reale da parte del DEC, il numero delle prestazioni erogate quotidianamente suddivise per tipologia di attività.

Tale visualizzazione dovrà consentire anche di monitorare i servizi effettuati rispetto all'attività programmata giornaliera, riscontrando, i seguenti elementi:

- Struttura o servizio richiedente (provenienza),
- Dati identificativi dei pazienti compatibilmente con la normativa per la tutela e il trattamento dei dati personali,
- Tipologia di indagine richiesta,
- Giorno e orario di programmazione dell'indagine diagnostica/trasporto,
- Giorno e orario di inserimento della richiesta,
- Giorno e orario di ricezione della richiesta,
- Livello di urgenza dichiarato dal richiedente (programmato, urgente, ecc...),
- Strutture o Servizio di destinazione,
- Giorno e orario di evasione della richiesta,
- Urgenza del trasporto (trasporto programmato, non programmato, urgente),



- Tipologia trasporto (movimentazione pazienti, trasporto sangue, emoderivati, ecc),
- Operatore assegnato (identificativo operatore, n. operatori assegnati),
- Tempi di risposta alle richieste.

L'Appaltatore è tenuto all'erogazione delle prestazioni e dei servizi oggetto del presente appalto con piena assunzione di responsabilità sui risultati e sulle attività ed i processi funzionali all'erogazione delle prestazioni stesse, almeno secondo le modalità e le richieste previste dal presente Capitolato.

Pertanto l'Appaltatore è tenuto ad implementare un sistema di autocontrollo, e nell'ambito di esso, ad effettuare controlli sui risultati, sulle metodiche di intervento adottate, sui processi, al fine di verificare il costante rispetto delle prestazioni, fornendo alla A.O.U., le informazioni sui risultati e sulle attività. È facoltà dell'A.O.U. effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, le verifiche della corrispondenza del servizio fornito dall'Appaltatore nel rispetto del contratto e del presente disciplinare, ed in particolare controlli di efficacia e di efficienza:

- controlli di processo e di esito;
- controlli sul rispetto di quanto previsto dalla legge per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- controlli sulla formazione, aggiornamento ed informazione del personale;
- controlli sulle attrezzature utilizzate e sui DPI;
- controlli sulla modalità di trasporto;
- controlli sullo smaltimento dei rifiuti;
- controlli sulla registrazione delle attività.

In generale l'AOU si riserva la facoltà di effettuare tutti quei controlli che riterrà necessari nel rispetto dell'appalto. I controlli verranno effettuati dal personale incaricato, che potrà intervenire in qualsiasi momento e senza nessun preavviso.

Dei controlli verrà informato, di norma quando possibile, il referente dell'Appaltatore o suo delegato, il quale avrà la facoltà di presenziarvi, procedendo in contraddittorio ai controlli stessi.

Il sistema di controllo potrà determinare delle penalità economiche, secondo regole e modalità previste agli articoli seguenti.

Art. 14 (Inadempienze)

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'A.O.U. contesta mediante posta elettronica certificata le inadempienze riscontrate e assegna un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Decorso tale termine inutilmente o ritenute le controdeduzioni non accoglibili l'eventuale penale sarà applicata e si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'A.O.U. ritiene di disattenderle.

Più specificatamente, a titolo puramente esplicativo, oltre a quelle di indole generale, le manchevolezze che possono dare motivo a penalità sono:

- ritardo o mancata esecuzione dei servizi;
- sospensione dei servizi;
- personale inadeguato;
- mezzi e materiali inadeguati o non a norma



- qualsiasi altra inadempienza che comunque pregiudichi la regolare funzionalità dei servizi e la buona conservazione ed efficienza dei mezzi impiegati o comunque arrechi pregiudizio al normale svolgimento dell'attività sanitaria.

Art. 15 (Penali per inadempienze contrattuali)

Il soggetto aggiudicatario incorre nelle penalità previste dal presente Capitolato in caso di inadempienza, e per ritardo nelle prestazioni dovute.

Per la mancata esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, secondo le modalità richieste dal presente Capitolato, e integrate dall'Offerta tecnica, nonché per il ritardo nell'esecuzione degli stessi, si darà luogo all'applicazione di penali, come di seguito indicato.

Nel caso in cui l'Appaltatore non provvedesse all'approvvigionamento del materiale per il corretto e completo espletamento del servizio entro 7 giorni lavorativi dalla segnalazione (divise, DPI, mezzi, attrezzature, dotazioni varie, ecc.) l'AOU potrà comminare una penale variabile da Euro 200,00 al Euro 1.000,00 al giorno a seconda della gravità dell'inadempienza decisa insindacabilmente dall'A.O.U.

In caso di mancato rispetto alle disposizioni vigenti in materia di trasporti di pazienti, qualora non successivamente specificati, potrà essere comminata una penale di Euro 300,00 per ogni violazione rilevata.

Eventuali variazioni del personale dovranno essere preventivamente comunicate al DEC specificando anche in questo caso la qualifica professionale.

Il mancato rispetto dei criteri di comportamento e delle disposizioni descritte nel Capitolato potrà comportare, oltre all'allontanamento del personale oggetto di segnalazione, alla somministrazione di una penale variabile da Euro 100,00 ad Euro 1.000,00 ad episodio, fatto salvo il maggior danno eventualmente arrecato compreso il danno di immagine.

Il personale dell'Appaltatore che l'A.O.U. ritenesse di dover allontanare dovrà essere sostituito entro 15 giorni, viceversa potrà essere comminata una penale di Euro 300,00 per ogni giorno di ritardo; il mancato rispetto del piano di formazione del personale come dichiarato nell'offerta tecnica potrà essere soggetto ad una penale di Euro 1.000,00 ad evidenza segnalata.